

Regulamin organizacji pracy Przedszkoli Publicznych Gminy Skoczów

obowiązujący od dnia 1 września 2020 r.

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.)
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r.

Rozdział I

Zapisy ogólne

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
4. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko nie mogą wykazywać objawów infekcji dróg oddechowych (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura) i powinny nosić maseczkę lub przyłbicę – w przeciwnym wypadku dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola. Dopuszczony jest pomiar temperatury, przy czym wynik pomiaru nie będzie nigdzie odnotowywany ani archiwizowany.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego wynoszącego min. 1,5 m od innych osób.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w placówce osób trzecich z zachowaniem dystansu społecznego i stosowanie środków ochrony osobistej(osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) po wcześniejszym pomiarze temperatury.
7. Wyłącznie rodzice dzieci rozpoczynających pierwszy rok uczęszczania do przedszkola mogą w okresie adaptacji dziecka w nowym otoczeniu (do miesiąca czasu) odprowadzać dzieci do szatni za zgoda nauczyciela po wcześniejszym pomiarze temperatury.

8. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa , jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego. Personel zostaje wyposażony w maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe i wykorzystuje je zgodnie z wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego.

9. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Dzieci powinny być przyprowadzane do godziny 8.00.

10. W godzinach 6:00 - 7:00 i 15:00 - 16:00 czynne jest wejście główne do przedszkola dla wszystkich.

W godzinach od 7:00 - 15:00 do przedszkola wchodzi:

- grupy I i II – wejściem głównym
- grupa III i IV – wejściem bocznym

11. Przy wejściu do przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, a także delegatury Kuratorium Oświaty, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

1) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;

2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;

3) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

4) miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);

5) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Rozdział II

Gastronomia

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach, wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
4. Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe.
5. Pracownicy kuchni:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce:
 - 3) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.

Rozdział III

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja

1. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
2. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
3. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dyrektor szkoły.(karta monitoringu)
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali. W godzinach porannych i popołudniowych następuje łączenie grup.
5. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć

wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
7. Dyrektor uzyskuje zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy pomiędzy zajęciami, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
10. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
11. Pracownicy/obsługa podmiotu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - 1) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - 2) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i organ prowadzący
 - 3) stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
 - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - 5) należy poddać gruntownemu sprzątnięciu,
 - 6) zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - 7) zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp)

Rozdział IV

Organizacja zajęć

1. Przedszkole może w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej realizować kształcenie i wychowanie w jednej z trzech form:

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Wariant C – kształcenie zdalne

2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor przedszkola, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę placówki – realizować wariant B lub C.
3. Kształcenie organizuje się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.)

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości w zwyczajowo przyjęty w placówce sposób.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych o zasięgu ogólnokrajowym, wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Cieszynie.
3. Niniejszy regulamin publikowany jest na stronie internetowej placówki.