

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych
oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Skoczów
na rok szkolny 2021/2022**

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl., następnie wybierają jedną z poniższych metod:

1. wydrukują i wraz z wymaganymi załącznikami składają w przedszkolu pierwszego wyboru albo
2. składają wniosek elektronicznie bez wychodzenia z domu.*

** Warunkiem skorzystania z metody drugiej jest to, aby rodzic /opiekun prawny posiadał profil zaufany lub podpis kwalifikowany. Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf. Rodzice po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników mogą podpisać wniosek elektronicznie w systemie, co będzie równoznaczne ze złożeniem go bez konieczności dostarczania wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru.*

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Uwaga! Przedszkola z oddziałami zamiejscowymi należy traktować jako odrębne przedszkola. Rodzice dokonują wyboru konkretnego przedszkola. Oddziały zamiejscowe w Kowalach, Międzyświeciu i Wiślicy traktować należy jakby były odrębnym przedszkolem.

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym tzw. przedszkolu pierwszego wyboru. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje odrzucenie dziecka z procesu rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru lub przesyłają elektronicznie w systemie naboru przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument (*Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola*). **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.** Tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego	najpóźniej do 22 lutego 2021 r. godz. 15:00	X
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2021 r. godz. 8:00 do 16 marca 2021 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2021 r. godz. 8:00 do 8 czerwca 2021 r. godz. 15:00

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego /oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego	od 1 marca 2021 r. godz. 8:00 do 30 marca 2021 r. godz. 15:00	od 1 czerwca 2021 r. godz. 8:00 do 8 czerwca 2021 r. godz. 15:00
4.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	31 marca 2021 r. godz. 8:00	18 czerwca 2021 r. godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia składanego w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na wyznaczoną skrzynkę mailową przez dyrektora przedszkola lub ePUAPem	od 31 marca 2021 r. godz. 8:00 do 8 kwietnia 2021 r. godz. 15:00	18 czerwca 2021 r. godz. 15:00 do 24 czerwca 2021 r. godz. 15:00
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 kwietnia 2021 r. godz. 8:00	25 czerwca 2021 r. godz. 8:00
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora przedszkola/ szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Skoczów na rok szkolny 2021/2022.

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skoczów. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXVII/308/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. Rady Miejskiej Skoczowa.

- 1) oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 16 punktów;
- 2) jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 8 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru prowadzonego przez Gminę Skoczów – 4 punkty;
- 4) rodzeństwo ubiegające się (aplikujące) w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola – 2 punkty;
- 5) rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 2) w pkt 2 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 3) w pkt 3 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 4) w pkt 4 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 5) w pkt 5 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola

IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.

2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.